

核定文號：100年08月10日中市主三字第1000008445號函訂定

核定文號：101年12月21日中市主三字第1010012834號函修訂

核定文號：102年10月08日中市主三字第1020010944號函修訂

核定文號：103年04月25日中市主三字第1030004116號函修訂

核定文號：103年09月12日中市主三字第1030009005號函修訂

核定文號：103年10月17日中市主三字第1030010137號函修訂

核定文號：103年12月25日中市主三字第1030012628號函修訂

核定文號：104年04月10日中市主三字第1040003344號函修訂

核定文號：104年04月16日中市主三字第1040003528號函修訂

核定文號：104年07月21日中市主三字第1040007137號函修訂

核定文號：104年11月10日中市主三字第1040011487號函修訂

核定文號：105年03月25日中市主三字第1050002792號函修訂

核定文號：105年06月13日中市主三字第1050005724號函修訂

核定文號：106年03月17日中市主三字第1060002374號函修訂

# 臺中市東區區公所 公務統計方案

中華民國100年8月

## 臺中市東區區公所公務統計方案目錄

	頁次
壹、總則	1
貳、實施機關單位	1
參、統計區域	2
肆、統計科目	2
伍、統計單位	2
陸、統計表冊格式及編號	2
柒、查報與編製方法	3
捌、統計公開程度	4
玖、權責分工	5
壹拾、聯繫方法	5
壹拾壹、內部統計稽核	5
壹拾貳、統計報告	7
壹拾參、分析或推計	8
壹拾肆、統計資料管理	8
壹拾伍、附則	9
附錄一、臺中市東區區公所公務統計報表程式	
附錄二、臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表	

## 壹、總 則

- 一、臺中市東區區公所(以下簡稱本所)公務統計方案(以下簡稱本方案)，依據本所組織規程、統計法、統計法施行細則、公務統計方案實施要點、臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案及其他有關法令之規定訂定之。
- 二、本方案之目的在確定本所公務統計內容、編報與管理程序，並明確劃分會計室與業務單位權責，俾產生確實的公務統計資料，以考核政策推行績效，明瞭公務執行實況及發展態勢，作為決策、擬定計畫之參據，並提供有關單位作為施政之參考。
- 三、本所所辦之公務統計，凡可以數據表現施政計畫推行之成績與程度、工作之效率與公務成本、經費收支狀況者，均應納入公務統計方案範圍。
- 四、本方案依據下列原則訂定：
  - (一) 依據市府各一級機關公務統計方案中，本所應配合辦理統計項目，審酌實際業務需要，將有關公務統計之事項作明確規定。
  - (二) 採統一訂定、分層負責精神，對本所相同性質公務統計作一致性之規定。
  - (三) 將本所公務統計內容及辦理程序作原則規定，凡易因法令修改或業務變更而變動者，列為本方案附錄。
- 五、本方案公務統計之表式，由本所依主管業務範圍擬定「臺中市東區區公所公務統計報表程式」，並予以統一編號，增刪或修訂時亦同。
- 六、公務統計資料依性質與時間分為下列二種：
  - (一) 靜態統計資料：表示某一現象或事物在一定日期之靜態數字資料。
  - (二) 動態統計資料：表示某一現象或事物在一定期間之動態數字資料。以上公務統計資料均應於報表分別註明其日期或期間。靜態統計資料以年終、月終或其他週期之期終數字為準；動態統計資料以全年、全月或其他週期之全期發生數字為準。
- 七、關於本所公務統計事項，除法令另有規定外，悉依本方案之規定辦理；如遇特殊情況，而於本方案或其他法令未規定者，應專案報請市府主計處核示。

## 貳、實施機關單位

- 八、本方案之主管單位為本所會計室。

九、本所內各業務單位，將所辦公（業）務之經過與結果予以登記、整理及編報者，為本方案之查報單位。

十、本所各業務單位或會計室依規定蒐集、審核及彙總各查報單位編報之統計，為本方案之彙報單位。

十一、本方案之統計報表，由彙報單位依公務統計報表程式規定之期限，報送相關單位。

### 參、統計區域

十二、本方案之統計區域，以臺中市東區行政區域為範圍，依統計目的及用途，按行政區域之劃分為主，惟為行政業務管理規劃之需要，得按管理區域、規劃區域等特定區域統計。

十三、本所公務統計區域之名稱、號列（代碼）及編排順序，應依主管機關之規定辦理。

### 肆、統計科目

十四、本方案之統計科目分為類、綱、目、欄，稱類及綱者，係指「臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案」規定之小類與細類；稱目者，謂各公務統計報表之名稱；欄為各表之統計欄位。

十五、本所統計科目係依據「臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案」及臺中市政府各機關公務統計方案應辦之統計項目。

### 伍、統計單位

十六、度量衡單位以國定制為準。

十七、金額單位以新台幣為準，必要時得以美元或其他國家貨幣陳示，並載明折算率。

十八、本方案統計資料之計數及計量資料，以實際發生日為基準，計值資料以權責發生制為準，如因業務情況特殊，須改變基準時，應於公務統計報表中備註說明。

### 陸、統計表冊格式及編號

十九、本方案統計表冊依資料產生程序分為：

- (一) 登記冊：係供繼續登錄事實與數字之用，為公務執行記錄之常設簿籍（卡、單）。所辦公務採用資訊系統處理者，其儲存媒體視為公務登記冊。
- (二) 整理表：係依統計目的將登記冊中之資料，作劃記、過錄或分類之用。整理表得視需要訂定。
- (三) 報告表（以下簡稱報表）：係將整理之結果，作正式彙報之用。各報表內容詳附錄一「臺中市東區區公所公務統計報表程式」。

二十、公務統計報表應記載下列事項：

- (一) 表之上方應有公開程度、表期、編報期限、表名、資料時間、編製機關、表號、資料單位等。
- (二) 表之下方應有填表、審核、業務主管人員、主辦統計人員、機關首長、編製日期、資料來源及填表說明等。
- (三) 表之背面應有編製說明，包括統計範圍及對象、統計標準時間、分類標準、統計項目定義、資料蒐集方法及編製程序及編送對象等。

二十一、公務統計報表表號採四段編號方式為原則，第一段為「臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案」中統計細類編號，第二段為統計項目編號，第三段為各統計項目下統計報表之次序編號，第四段為權責機關層級碼(1. 為中央政府機關 2. 為市政府機關 3. 為區公所或相當層級機關)。

二十二、公務統計登記冊由各業務單位視業務性質分別擬定。報表則依市府與本所施政、決策之需要擬定後，呈報市府主計處核定。

二十三、公務統計表冊之設計，以便利資料之彙整與保管為原則；本所業務性質相同或相似之表冊，應統一其格式，如採用資訊系統處理者，其檔案格式亦應一致。

## 柒、查報與編製方法

二十四、本所業務承辦人員應將所辦公務執行之事實與經過，逐件登錄於登記冊上，所辦公務具登記之性質者，如有關機關、團體、個人申請書等，得經審核後彙訂成卷（冊），以代替登記冊。登記冊內容應填明登記日期，並按順序編號。

二十五、登記冊過錄整理表時，應依統計週期按期分類整理，分類符合周延及互斥原則，以避免資料過錄之重複與遺漏；並將整理之步驟、計算分析之方式，詳細記載存檔，以備查核及接辦人員參用。

二十六、本所編製公務統計報表，應注意下列各項：

- (一) 公務統計之功用。

- (二) 編報統計資料之時效。
- (三) 原始資料與編報結果之確度。
- (四) 統計資料內容是否完備。
- (五) 統計分類與定義之一致。

二十七、公務統計查報程序，分為查報、彙報二步驟，查報單位應按期將辦理業務之資料，經登記、整理及編製報告並審核無誤後，報送彙報單位；彙報單位對本機關查報之報告表，應審核彙編（總）後簽報機關首長核閱，報送相關機關。

二十八、各查報或彙報單位編報之公務統計報表及提供之資料，須修正時，應將修正資料及原因報送彙報單位，並副知各層報機關。

二十九、公務統計報表，若係由資訊系統儲存媒體，經資訊系統處理直接產生者，其輸入儲存媒體之資料格式及輸出整理程序等，應有完整之說明文件存檔。

三十、凡採用資訊系統處理資料之單位，其統計報表得以資訊系統儲存媒體或線上作業方式編造。

## 捌、統計公開程度

三十一、公務統計資料，依其公開程度分為下列三類：

- (一) 秘密類：除因統計上目的供給政府機關之需要外，不得洩漏之。
- (二) 公開類：得供公眾閱覽及詢問。
- (三) 公告類：應按規定時期及其他條件，於一定地域公告之。

三十二、凡屬登記冊之原始個體資料或經政府權責機關明定列為機密業務之統計資料，均屬秘密類之統計資料。

三十三、秘密類統計資料需經所在機關首長、市府主計處及有關機關單位同意後，始得提供應用；提供時除應登記使用機關及資料種類外，並得按資料之機密等級限制使用之範圍。

三十四、公務統計資料除秘密類外，得供公眾閱覽及詢問，並應儘量提供各界參考及摘要編印報告書，按期發行。

## 玖、權責分工

三十五、「臺中市東區區公所公務統計報表程式」由本所主辦統計人員會同業務單位依主管業務範圍商訂之，增刪、修訂時亦同。

三十六、公務統計報表之管理，由主辦統計人員負責辦理，並將辦理結果提供機關首長及有關業務單位參用，以加強內部業務管制與工作之協調。

三十七、公務統計報表資料之取得，以利用原有公務登記為原則，該項登記冊之建立，應配合施政計畫項目，由主辦統計人員會同業務單位主管擬訂之，並分別由各業務單位經辦人員紀錄，及按原始資料定期彙集整理，依照報表程式產生公務統計。

三十八、公務統計報表之編製、審查及發布之分工方式，依據附錄二「臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表」之規定辦理。

## 壹拾、聯繫方法

三十九、為利本方案之實施，本所業務單位應指定專人，辦理各該單位統計工作，其人力視業務需要增加之。

四十、前項辦理統計工作之業務人員名冊，應送本所會計室備查，辦理統計工作之業務人員異動時亦同。

四十一、納入本方案之公務統計報表程式遇有法令修正或業務變更需修訂時，應由有關業務人員會同會計室，隨時配合增刪、修訂，並報請市府主計處核定。

四十二、會計室人員為辦理公務統計分析需要各項原始資料時，得調閱業務單位有關檔案表冊，各業務單位應充分提供。

四十三、業務單位為應業務臨時需要，直接向有關機關索取公務統計資料時，應先知會該機關統（會）計單位。

四十四、陳報上級機關統計資料，應由業務單位會同會計室辦理。

四十五、本所所辦公務採用資訊系統處理者，公務統計相關作業程序仍應依公務統計方案實施要點規定辦理，其他未規範事項，由會計、業務及資訊等單位共同商訂之。

四十六、本所業務單位應用公務統計資料時，應依據會計室發布之資料，若資料尚未發布者，應先會知會計室審核後使用。

## 壹拾壹、內部統計稽核

四十七、主辦統計人員應對上級機關主辦統計人員負責，受其監督與指導。

四十八、為瞭解本所統計工作成效，提高統計效能，增進統計確度，本所會計室應定期或不定期稽核及複查本所統計工作，其稽核及複查之重點如下：

- (一) 統計方案及計畫之實施情形。
- (二) 統計資料之時效。
- (三) 原始資料與編製結果之確度。
- (四) 統計內容之完備程度。
- (五) 統計分類、統計科目與號列（代碼）統一規定之執行情形。
- (六) 統計方法與技術之適當程度。
- (七) 公務統計檔案之管理。
- (八) 統計資料之提供與應用成效。
- (九) 其他應行稽核及複查之事項。

四十九、本所主辦統計人員應協助所在機關首長建立其內部統計稽核制度：

- (一) 內部統計稽核之對象如下：
  1. 原始統計資料之產生單位。
  2. 統計資料之彙整單位。
  3. 最終統計結果之發布及統計分析單位。
- (二) 內部統計稽核分為下列兩種：
  1. 事前稽核：凡登錄公務登記冊或整理表前之統計資料審核屬之，著重編製計畫、蒐集方法及經費運用。
  2. 事後稽核：凡登錄後統計資料之審核屬之，著重統計數字之確度及工作績效。
- (三) 內部統計稽核之範圍如下：
  1. 報表審核：統計登記冊、整理表及報表資料準確度之審核。
  2. 方法審核：統計編製方法、抽樣技術及分析之審核。
  3. 經費審核：有關統計計畫、經費之審核。



4. 工作審核：工作負荷及工作成果之審核。

五十、會計室對所查報之公務統計報告應加以周延審核，其應行注意事項如下：

(一)報送時效。

(二)相關報表之相關資料有無矛盾或不一致現象。

(三)各科目統計資料有無異常或不合理之處。

(四)表內縱橫各欄，其細數與總數是否相符。

(五)字跡是否清晰，有無模糊不清者。

(六)資料時間有無錯誤或遺漏。

(七)審核時如有疑問，應向原製表人查詢；若逕予修正時，應即通知原造報單位更正之。

(八)其他應行注意事項。

五十一、統計稽核及複查之實施採書面與派員定期或不定期實地抽查方式辦理，主辦統計人員應將稽核複查之經過、事實與改進意見等，簽報機關首長核閱後，並副知各相關業務單位。

## 壹拾貳、統計報告

五十二、統計報告應依需要定期或不定期編製對內及對外報告：

(一)對內報告：應按本機關業務管理及決策需要編製之。

(二)對外報告：應按上級主管機關或關係機關之需要編製之。

五十三、對內報告編竣後，應分送內部相關單位應用；其由業務單位編製者亦應送會計室存參。對外報告其由會計室辦理者，應先送相關業務單位會核並陳報機關首長核閱後提供。其由業務單位辦理者，應先送會計室會核後方得應用。

五十四、統計報告起訖時期，除因特殊需要另有規定外，凡屬月報者，應自每月1日開始；季報自每年1、4、7、10各月1日開始；半年報自每年1、7各月1日開始；年報自每年1月1日開始，均以各該期間終了日為止。

五十五、統計報告彙報期限，除情形特殊，經市府主計處核定酌予延長外，應依公務統計方案訂定之期限內報送。

五十六、彙報單位應按期編製統計報告，提供機關首長及業務單位參考，並按期摘要編印，對外發布。

### 壹拾參、分析或推計

五十七、公務統計資料應定期按月、季、年或其他時間週期進行分析，提供管理決策參考。

五十八、公務統計資料變動幅度較大時，應就業務之替代性、季節性及社經情勢等因素分析異動原因。

五十九、本所遇有重大政策實施時，對實施前後之統計資料應加以分析比較，以供政策估參考。

六十、公務統計資料分析或推計結果，應適時提供內部相關單位及機關首長作為業務或決策之參考。

### 壹拾肆、統計資料管理

六十一、本所統計資料之發布，應以其主管業務範圍有關者為限。所發布之統計資料，應由主辦統計人員統一辦理，如由業務單位對外發布者，應送會計室會核及登記，避免數字分歧。

六十二、本所主辦統計人員，應將各項公務統計資料整理分類，建立統計資料檔(含統計書刊、統計報表)。並於職務異動時列入業務移交清冊。。

六十三、發布公務統計資料時，應注意資料之詮釋，避免分歧，如使用其他機關資料應註明其資料來源。對已發布之資料如因事實或計算基礎變更須加以修正時，應將修正資料發布，於表名後括弧註記修正表字樣，並註明其修正原因，按原報送機關分送修正表，俾各受表機關資料一致。

六十四、本所公務統計原始表冊，除業務法令規章另有規定外自統計報告編竣日起至少保存5年，統計書刊及未印行之各種統計報告，至少應有一份永久保存。

六十五、統計資料已屆滿規定保存年限、或經錄入資訊系統儲存媒體，或經縮影存檔者，經機關首長之核准，得予銷毀，或在不洩漏機密之原則下，移送學術機構或文獻機關保管應用。

六十六、本所各項統計，除依檔案管理規則之規定，應送檔管理單位統一保管外，餘由編製單位負責保存。

六十七、統計資料採資訊系統處理存檔時，對相同之統計項目，其號列(代碼)及檔案格式，應依統一標準訂定之。

## 壹拾伍、附則

六十八、本方案經本所業務單位及會計室共同研訂，由本所會計室簽報機關首長後，陳報市府主計處核定實施，修正時亦同。

六十九、本方案附錄內容，如為因應業務上之實際需要須予以修訂時，應於不牴觸本方案之原則下，得經本所會計室簽報機關首長核准後，陳報市府主計處核定。

# 附錄一、臺中市東區區公所公務統計報表程式

### 臺中市東區區公所公務統計報表程式一覽表

表 號	表 名	表 期
10720-03-01-3	臺中市東區遭受災害救助情形	季報
10720-04-01-3	臺中市東區辦理急難救助概況	季報
10730-04-07-3	臺中市東區列冊需關懷獨居老人人數及服務概況	季報
10730-06-06-3	臺中市東區特殊境遇家庭扶助服務	季報
10730-06-07-3	臺中市東區特殊境遇家庭符合款項	季報
10730-06-08-3	臺中市東區特殊境遇家庭概況	季報
10730-09-02-3	臺中市東區原住民住宅輔導業務統計	年報
10730-09-04-3	臺中市東區原住民低收入戶及身心障礙者統計	年報
10954-01-01-3	臺中市東區民防團隊編組	半年報
10954-01-02-3	臺中市東區民防團隊年度訓練成果	年報
10963-00-01-3	臺中市東區妨害兵役案件	年報
11130-00-01-3	臺中市東區宗教財團法人概況	年報
11130-00-02-3	臺中市東區寺廟登記概況	年報
11130-00-03-3	臺中市東區教會(堂)概況	年報
11130-00-04-3	臺中市東區宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況	年報
11140-01-01-3	臺中市東區推行社區發展工作概況	年報
11233-01-01-3	臺中市東區造林工作	季報
11233-02-01-3	臺中市東區苗圃育苗數量	年報
11233-90-01-3	臺中市東區森林災害報告	即刻報
11242-02-06-3	臺中市東區實施耕地三七五減租成果增減原因	年報
11242-02-07-3	臺中市東區實施耕地三七五減租後佃農購買耕地面積戶數	年報
11242-02-08-3	臺中市東區實施耕地三七五減租成果	年報
11242-05-01-3	臺中市東區區公所租佃委員會調解調處案件	年報
11243-01-01-3	臺中市東區農耕土地面積	年報
11260-01-02-3	臺中市東區震災災害人員傷亡、建物損失	年報
11260-01-04-3	臺中市東區風災災害人員傷亡、建物損失	年報
11260-01-06-3	臺中市東區水患災害人員傷亡、建物損失	年報

### 臺中市東區區公所公務統計報表程式一覽表

表 號	表 名	表 期
11260-01-07-3	臺中市東區其他天然災害人員傷亡、建物損失	年報
11260-90-01-3	臺中市東區天然災害河川防洪設施受損情形	年報
11260-90-02-3	臺中市東區天然災害禦潮(海堤)設施受損情形	年報
11260-90-03-3	臺中市東區天然災害區域排水設施受損情形	年報
11260-90-04-3	臺中市東區天然災害水土保持設施損失情形	年報
11260-90-05-3	臺中市東區重大災害財物損失統計報表-災害收容情形統計	臨時報
20329-02-01-3	臺中市東區農路改善及維護工程	年報
20329-90-01-3	臺中市東區現有農機數	年報
20331-02-01-3	臺中市東區森林主產物砍伐生產	季報
20331-03-01-3	臺中市東區森林副產物生產量值	季報
20331-04-01-3	臺中市東區林業(伐木業)生產成本	年報
20341-02-01-3	臺中市東區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年報
20341-03-02-3	臺中市東區魚貝苗生產量值—按季別分	年報
20341-04-01-3	臺中市東區水產養殖面積—按魚類別分	年報
20343-01-02-3	臺中市東區漁戶數及漁戶人口數	年報
20905-00-01-3	臺中市東區市有財產總目錄	年報
30280-02-01-3	臺中市東區區公所公務出國或赴大陸地區人員所提報告書建議事項執行情形統計表	年報
30280-04-06-3	臺中市東區區公所人民申請案件統計表	月報
30280-05-02-3	臺中市東區區公所發包預算一百萬元以上標案施工進度統計表	月報
30280-07-02-3	臺中市東區區公所一般公文統計表	月報
30293-03-01-3	臺中市東區區公所辦理調解業務概況	年報
30293-03-02-3	臺中市東區區公所調解委員會組織概況	年報
30293-03-03-3	臺中市東區區公所辦理調解方式概況	年報

附錄二、臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表

臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表

報告表					整理表		登記冊		
表號	表名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表名	編製單位	表名	編製單位
10720-03-01-3	臺中市東區遭受災害救助情形	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區遭受災害救助情形	本所社會課
10720-04-01-3	臺中市東區辦理急難救助概況	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區辦理急難救助概況	本所社會課
10730-04-07-3	臺中市東區列冊需關懷獨居老人人數及服務概況	半年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區列冊需關懷獨居老人人數及服務概況	本所社會課
10730-06-06-3	臺中市東區特殊境遇家庭扶助服務	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區特殊境遇家庭扶助服務	本所社會課
10730-06-07-3	臺中市東區特殊境遇家庭符合款項	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區特殊境遇家庭符合款項	本所社會課
10730-06-08-3	臺中市東區特殊境遇家庭概況	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區特殊境遇家庭概況	本所社會課
10730-09-02-3	臺中市東區原住民住宅輔導業務統計	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區原住民住宅輔導業務統計	本所民政課
10730-09-04-3	臺中市東區原住民低收入戶及身心障礙者統計	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區原住民低收入戶及身心障礙者統計	本所民政課
10954-01-01-3	臺中市東區民防團隊編組	半年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區民防團隊編組	本所民政課
10954-01-02-3	臺中市東區民防團隊年度訓練成果	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區民防團隊年度訓練成果	本所民政課
10963-00-01-3	臺中市東區妨害兵役案件	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所人文課			臺中市東區妨害兵役案件	本所人文課
11130-00-01-3	臺中市東區宗教財團法人概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區宗教財團法人概況	本所民政課
11130-00-02-3	臺中市東區寺廟登記概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區寺廟登記概況	本所民政課
11130-00-03-3	臺中市東區教會(堂)概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區教會(堂)概況	本所民政課
11130-00-04-3	臺中市東區宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況	本所民政課
11140-01-01-3	臺中市東區推行社區發展工作概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區推行社區發展工作概況	本所社會課
11233-01-01-3	臺中市東區造林工作	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區造林工作	本所公用及建設課
11233-02-01-3	臺中市東區苗圃育苗數量	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區苗圃育苗數量	本所公用及建設課
11233-90-01-3	臺中市東區森林災害報告	即刻報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區森林災害報告	本所公用及建設課
11242-02-06-3	臺中市東區實施耕地三七五減租成果增減原因	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區實施耕地三七五減租成果增減原因	本所公用及建設課
11242-02-07-3	臺中市東區實施耕地三七五減租後佃農購買耕地面積戶數	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區實施耕地三七五減租後佃農購買耕地面積戶數	本所公用及建設課
11242-02-08-3	臺中市東區實施耕地三七五減租成果	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區實施耕地三七五減租成果	本所公用及建設課



臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表

報告表					整理表		登記冊		
表號	表名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表名	編製單位	表名	編製單位
11242-05-01-3	臺中市東區公所租佃委員會調解調處案件	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區公所租佃委員會調解調處案件	本所公用及建設課
11243-01-01-3	臺中市東區農耕土地面積	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區農耕土地面積	本所公用及建設課
11260-01-02-3	臺中市東區震災災害人員傷亡、建物損失	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區震災災害人員傷亡、建物損失	本所民政課
11260-01-04-3	臺中市東區風災災害人員傷亡、建物損失	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區風災災害人員傷亡、建物損失	本所民政課
11260-01-06-3	臺中市東區水患災害人員傷亡、建物損失	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區水患災害人員傷亡、建物損失	本所民政課
11260-01-07-3	臺中市東區其他天然災害人員傷亡、建物損失	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區其他天然災害人員傷亡、建物損失	本所民政課
11260-90-01-3	臺中市東區天然災害河川防洪設施受損情形	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區天然災害河川防洪設施受損情形	本所公用及建設課
11260-90-02-3	臺中市東區天然災害禦潮(海堤)設施受損情形	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區天然災害禦潮(海堤)設施受損情形	本所公用及建設課
11260-90-03-3	臺中市東區天然災害區域排水設施受損情形	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區天然災害區域排水設施受損情形	本所公用及建設課
11260-90-04-3	臺中市東區天然災害水土保持設施損失情形	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區天然災害水土保持設施損失情形	本所公用及建設課
11260-90-05-3	臺中市東區重大災害財物損失統計報表-災害收容情形統計	臨時報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所社會課			臺中市東區重大災害財物損失統計報表-災害收容情形統計	本所社會課
20329-02-01-3	臺中市東區農路改善及維護工程	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區農路改善及維護工程	本所公用及建設課
20329-90-01-3	臺中市東區現有農機數	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區現有農機數	本所公用及建設課
20331-02-01-3	臺中市東區森林主產物砍伐生產	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區森林主產物砍伐生產	本所公用及建設課
20331-03-01-3	臺中市東區森林副產物生產量值	季報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區森林副產物生產量值	本所公用及建設課
20331-04-01-3	臺中市東區林業(伐木業)生產成本	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區林業(伐木業)生產成本	本所公用及建設課
20341-02-01-3	臺中市東區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區近海、沿岸漁業、海面養殖、內陸漁撈、內陸養殖漁業生產量	本所公用及建設課
20341-03-02-3	臺中市東區魚貝苗生產量值—按季別分	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區魚貝苗生產量值—按季別分	本所公用及建設課
20341-04-01-3	臺中市東區水產養殖面積—按魚類別分	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區水產養殖面積—按魚類別分	本所公用及建設課
20343-01-02-3	臺中市東區漁戶數及漁戶人口數	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所公用及建設課			臺中市東區漁戶數及漁戶人口數	本所公用及建設課
20905-00-01-3	臺中市東區市有財產總目錄	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所秘書室			臺中市東區市有財產總目錄	本所秘書室
30280-02-01-3	臺中市東區區公所公務出國或赴大陸地區人員所提報告書建議事項執行情形統計表	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所秘書室			臺中市東區區公所公務出國或赴大陸地區人員所提報告書建議事項執行情形統計表	本所秘書室

臺中市東區區公所公務統計表冊細部權責區分表

報告表					整理表		登記冊		
表號	表名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表名	編製單位	表名	編製單位
30280-04-06-3	臺中市東區區公所人民申請案件統計表	月報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所秘書室			臺中市東區區公所人民申請案件統計表	本所秘書室
30280-05-02-3	臺中市東區區公所發包預算一百萬元以上標案施工進度統計表	月報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所秘書室			臺中市東區區公所發包預算一百萬元以上標案施工進度統計表	本所秘書室
30280-07-02-3	臺中市東區區公所一般公文統計表	月報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所秘書室			臺中市東區區公所一般公文統計表	本所秘書室
30293-03-01-3	臺中市東區區公所辦理調解業務概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區區公所辦理調解業務概況	本所民政課
30293-03-02-3	臺中市東區區公所調解委員會組織概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區區公所調解委員會組織概況	本所民政課
30293-03-03-3	臺中市東區區公所辦理調解方式概況	年報	臺中市東區區公所	本所會計室	本所民政課			臺中市東區區公所辦理調解方式概況	本所民政課