

臺中市東區里活動中心租用申請書

茲向 貴區公所租用
予同意登記為荷。

活動中心願遵守管理要點所列各項規定，請惠
編號：

中華民國 年 月 日

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 東區社區里民活動中心 <input type="checkbox"/> 東勢子段四里多功能學苑 <input type="checkbox"/> 十甲里等 3 里多功能活動中心 <input type="checkbox"/> 六順多功能活動中心 <input type="checkbox"/> 泉源里等 4 里多功能活動中心 <input type="checkbox"/> 振興里市民活動中心 <input type="checkbox"/> 富台里、富仁里、干城里市民活動中心	使用場所類別	<input type="checkbox"/> 禮堂 <input type="checkbox"/> 會議室（一） <input type="checkbox"/> 會議室（二） <input type="checkbox"/> 一樓活動大廳 <input type="checkbox"/> 二樓活動大廳 <input type="checkbox"/> 三樓活動大廳 <input type="checkbox"/> 一樓研習室 <input type="checkbox"/> 二樓研習室 <input type="checkbox"/> 三樓研習室 <input type="checkbox"/> 三樓研習室(一) <input type="checkbox"/> 三樓研習室(二) <input type="checkbox"/> 三樓研習室(三)
申請單位		負責人姓名	
使用時間	自 年 月 日 午 時起 至 年 月 日 午 時止 計 天 場	身分證字號	
		詳細地址	
活動事由及內容			
收費金額	租 用 費	新臺幣 元整	申請人姓名
	冷氣使用/儲值費	新臺幣 元整	
	保 證 金	新臺幣 元整 收據 年 月 日 號 甲字第 號	聯 絡 電 話
	合 計	新臺幣 元整	公 宅： 細 址：
備 考	<input type="checkbox"/> 如期使用 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 延期至 年 月 日		

【審查意見】：擬：

- 一、依據臺中市東區里活動中心管理要點第 條第 項收取費用。
依據臺中市東區 里活動中心委託管理契約書第 條收取費用。
- 二、該時段尚無人借用，擬同意借用。

承辦人 課長 秘書室 會計室 主任秘書 區長

冷氣卡使用注意事項

- 一、長期借用單位每次儲值須以佰元為單位。
- 二、冷氣卡若有剩餘點數，可延續下期使用，恕無法辦理點數退費。
- 三、請自行留意點數卡餘額，點數即將不足前請先至本所儲值。
- 四、冷氣卡請妥善保管，若經遺失或損壞，卡內剩餘金額恕無法補登。
- 五、課程結束辦理退保證金時，須持冷氣卡及保證金收據至本所辦理，冷氣卡遺失或損壞，須從保證金扣除新台幣壹佰元整。
- 六、冷氣使用完畢切勿直接抽出冷氣卡，以免冷氣機瞬間斷電損壞，請先用遙控器將冷氣關機1分鐘後，再抽出冷氣卡。如有違反，將追究冷氣維修費用。
- 七、課程結束離開前，請務必將冷氣卡抽離插卡機以避免儲值金額被扣完，若課程結束冷氣卡未抽離插卡機不慎將儲值金額扣完恕不補登。

冷氣卡號： 號

申請人簽章：

中 華 民 國 年 月 日