

公開類	
月報	次月8日前填報

編製機關	臺中市東區公所
表號	30280-07-02-3

臺中市東區公所一般公文統計表

中華民國107年2月

項目 數量	應辦公文			辦結公文統計										待辦公文統計					
	本月份 新收件數	截至上月待 辦件數	本月創稿數	合計	發文統計						小計	存查件數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦理 期限待辦 件數	已逾辦理 期限待辦 件數
					6日以下(含)辦結		6日以上至30日(含)辦結		30日以上辦結				(8)+(9)			(4)-(10)			
				(1)+(2)+ (3)	件數	%	件數	%	件數	%	(5)+(6)+ (7)		件數	%		件數	%		
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(4)	(11)	(12)	(12)/(4)	(13)	(14)
合計	879	125	271	1,275	441	100.00	-	-	-	-	441	727	1,168	91.61	1.43	107	8.39	107	-
區長室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
主任秘書室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
農業及建設課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
公用及建設課	232	12	11	255	47	100.00	-	-	-	-	47	201	248	97.25	0.88	7	2.75	7	-
農業課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
民政課	139	70	119	328	199	100	-	-	-	-	199	113	312	95.12	1.73	16	4.88	16	-
社會課	196	21	109	326	146	100	-	-	-	-	146	144	290	88.96	1.16	36	11.04	36	-
公用課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
人文課	139	13	20	172	31	100	-	-	-	-	31	108	139	80.81	1.29	33	19.19	33	-
產業觀光課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
建設課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
行政課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
土地管理課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
主計室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
秘書室	69	4	9	82	13	100	-	-	-	-	13	65	78	95.12	2.00	4	4.88	4	-
人事室	74	3	1	78	3	100	-	-	-	-	3	68	71	91.03	2.67	7	8.97	7	-
會計室	14	2	2	18	2	100	-	-	-	-	2	13	15	83.33	0.50	3	16.67	3	-
政風室	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	15	15	93.75	0.00	1	6.25	1	-
區清潔隊	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
區立幼兒園	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
區立圖書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		
														0.00			0.00		

中華民國 107 年 3 月 2 日編製

填表人

業務審核

業務主管人員

機關首長

統計審核

主辦統計人員

資料來源：依據本所秘書室臺中市政府公文整合資訊系統統計資料編製。

填表說明：本表1式3份，1份送市府研究發展考核委員會，1份送本所會計室，1份自存。