

【首次成立管理委員會申請表】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
申請人		隨到隨辦
公建課承辦人		7天
公建課承辦人		7天
<p>※法令依據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公寓大廈管理條例</li> <li>2.公寓大廈管理組織申請報備處理原則</li> <li>3.臺中市受理公寓大廈管理組織申請報備流程表</li> </ol>		
<p>※應備證件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公寓大廈管理委員會（管理負責人）申請報備書。</li> <li>2. 台中市公寓大廈報備基本資料表。</li> <li>3. 公寓大廈管理委員會（管理負責人）申請書檢查表。</li> <li>4. 公寓大廈（社區）區分所有標的基本資料表。</li> <li>5. 建築物使用執照影本(含附冊)。</li> <li>6. 全體區分所有權人名冊。</li> <li>7. 區分所有權人會議紀錄。</li> <li>8. 區分所有權人會議出席人員簽到冊。</li> <li>9. 代理出席會議委託書。</li> <li>10. 規約</li> <li>11. 管理委員會編組名冊</li> <li>12. 移交紀錄。(適用於申請使用執照時間在93年1月2日以後之公寓大廈)</li> <li>13. 委託書一份【非申請人（主委）親自辦理須附委託書】</li> </ol> <p>上列文件需備齊1式2份</p>		